



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE CHEQUEO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Página 1 de 3

1. INFORMACIÓN GENERAL

Centro de Formación:	CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO AGROINDUSTRIAL DE ARAUCA		Código:	
Regional:	ARAUCA		Código:	
Programa de formación:	TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO		No de Ficha:	2822931
Código para identificación del instrumento <i>Digite las iniciales del instrumento de evaluación y el tipo de evidencia "LCHD" para desempeño y "LCHP" para producto - el código de la competencia - consecutivo del instrumento de evaluación (inicia en 01).</i>			220501001	
Fase del Proyecto:	ANALISIS	Actividad del Proyecto:	DIAGNOSTICAR EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O DISPOSITIVOS MÓVILES SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD	
Competencia a evaluar:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico			
Resultado (s) de aprendizaje a evaluar:	EVALUAR EL SERVICIO DE ACUERDO A PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE			
Fecha de aplicación:				
Lugar de evaluación:	AMBIENTE 3			
Tipo de evidencia:	Desempeño		Producto	X
Nombre del aprendiz:				
Número de Documento:	Tipo de Documento		Lugar de Expedición	
Nombre del instructor:				

Nº	MOMENTOS DE OBSERVACIÓN EXIGIDOS EN LA NORMA	CUMPLE		OBSERVACIONES*
		SI	NO	
1	Elabora múltiples casos hipotéticos de solicitudes de servicio, asegurándote de adherirte a los procedimientos técnicos definidos.	si		
2	Entiende cómo estructurar las solicitudes para el ingreso de equipos de cómputo que requieran mantenimiento.	si		



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE CHEQUEO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Página 2 de 3

3	Examina la organización de los procesos, identificando los procedimientos técnicos aplicados y proponiendo mejoras potenciales.	si		
4	Expone los pasos detallados para la organización de solicitudes de servicio, desde la admisión hasta la resolución, siguiendo los procedimientos técnicos establecidos.	si		
5	Participa en experiencias prácticas en el campo laboral, visitando empresas de servicios técnicos para observar de primera mano cómo se gestionan las solicitudes de servicio.	si		
6	Elabora guías exhaustivas que detallen los procedimientos técnicos para la organización de solicitudes de servicio en diversas circunstancias.	si		
7	El estudiante facilita el acceso a software de gestión de solicitudes de servicio y participa en ejercicios prácticos con orientación.	si		

Si el concepto es de AÚN NO CUMPLE, el instructor deberá escribir a continuación la competencia faltante, orientar la forma en que puede ser adquirida, concretar la fecha en que se evaluará dicha evidencia y firmar el aprendiz el nuevo compromiso.

JUICIO DE LA COMPETENCIA	CUMPLE	X	AÚN NO CUMPLE	
--------------------------	--------	---	---------------	--

IDENTIFICACIÓN DE LA(S) COMPETENCIA(S) FALTANTE(S) -ANÁLISIS DEL EVALUADOR-

FIRMA DEL APRENDIZ

FIRMA DEL INSTRUCTOR

CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	ROSSVAN JOHAN PEÑA ADARME	INSTRUCTOR	CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO	29-04-2024



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

**LISTA DE CHEQUEO
FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

Página 3 de 3

			AGROINDUSTRIAL	DE	
			ARAUCA		